

CONTENTS

1. 受付・顧客フォロー

1. お客様ご売却相談カード…………… 12
 2. お客様ご購入受付カード…………… 14
 3. 顧客フォロー表…………… 16
 4. 当事者の確認…………… 18
 5. 個人情報保護に対する取組み…………… 20
-

2. 物件調査

1. 面接聞取り・現地調査チェックリスト（土地、戸建）…… 27
 2. 面接聞取り・現地調査チェックリスト（マンション）…… 51
 3. 公簿等調査チェックリスト（土地、建物）…………… 60
 4. 公簿等調査チェックリスト（マンション）…………… 60
 5. 法令上の制限調査チェックリスト…………… 68
 6. 生活関連施設チェックリスト…………… 81
-

3. 価格査定

1. 価格査定の実施の前に…………… 90
 2. 価格査定マニュアルを使用した査定…………… 91
-

4. 媒介契約・営業フォロー

1. 媒介物件期日管理等チェックリスト…………… 96
 2. 媒介物件期日管理等一覧表…………… 97
- 〔参考〕 営業フォロー表…………… 97
-

5. 広告

1. 法律による規制…………… 104
2. 「不動産の表示に関する公正競争規約」
による規制…………… 106
3. 不当な表示の禁止（規約第 20 条～第 23 条）…………… 108
4. 広告を実施するときのチェックポイント…………… 109

6. 諸費用・返済計画

1. 諸費用一覧表…………… 113
2. 借入金返済計画…………… 113

7. さあ契約だ！ ちょっとその前に

1. 重説・契約書 直前チェックリスト(土地・建物編)……………118
2. 重説・契約書 直前チェックリスト(マンション編)……………119

8. 契約準備・契約

1. 手続及び期日管理チェックリスト…………… 132
2. 手続及び期日管理一覧表…………… 133
3. 契約時チェックシート…………… 133

9. 決済・引渡し

1. 残代金決済チェックシート…………… 140
2. 不動産引渡完了確認書…………… 142
3. 不動産引渡完了情報管理簿…………… 143

Web版チェックリスト(原本)一覧…………… 148
